

T.C
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Necatibey Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼



2024-2028
Stratejik Plan

KIRŞEHİR



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Kırşehir	İlçesi:	Merkez
Adres:	Kuşdilli Mah. Aşık Seyfullah Cad. No:1	Coğrafi Konum: (link)	https://maps.app.goo.gl/gbH43Hn423D8n9Sp7
Telefon Numarası:	0386 213 1703	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	853531@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://kirsehirnecatibey.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	853531	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



Geçmişten günümüze teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmak ve tüm tehditler karşısında dimdik ayakta durabilmek büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Necatibey Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca mezun öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresine ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, ülkemizin seviyesini her alanda daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edindik.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimizi her yılın aralık ayında gözden geçirilip gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne ve başta Kırşehir Milli Eğitim Müdürlüğü AR GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Selçuk BÖĞREKÇİ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Selçuk BÖĞREKÇİ	Müdür	Enis AKDAĞ	Müdür Yrd.
Zahide ARGUN ALBAR	Öğretmen	Hakan GÜMÜŞGERDAN	Öğretmen
Semra HAKKI	Öğretmen	Ayfer YILDIZ	Okul Aile Birliği Bşk.
Oğuzhan BAHADIR	Bir Üye	Ecrin GÜLTEKİN	Öğrenci
Yusuf GÜLTEKİN	Veli		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kuşdilli Mahallesi, mahalle sakinlerinden merhum Mehmet SÜLÜKÇÜ tarafından başlatılan arsa üzerinde 1961-1962 öğretim yılı kasım ayında KUŞDİLLİ İLKOKULU adı altında 5 sınıf ve 5 öğretmen ile başlamıştır.

1963 yılında okulumuzun adı Cumhuriyet döneminin ilk Milli Eğitim Bakanı olan Mustafa NECATİBEY ismini alarak NECATİBEY İLKOKULU olarak değiştirilmiştir.

1965-1966 Öğretim yılı başlarında okul binasında görülen çatlaklar üzerine Öğretmen Ömer Aydın İlkokulu ile birleşerek 6 aylık bir zaman için adı geçen okulda öğretime devam etmiştir. Binanın onarımı devlet tarafından tamamlandıktan sonra kendi binasında hizmetine devam etmiştir.

1972-1973 Öğretim yılından itibaren ikili öğretime geçilmiş olup 1988-1989 Öğretim yılında bakanlığımız İlköğretim Genel Müdürlüğünün 27.02.1989 gün ve 5349 sayılı olurları ile okulumuz bünyesinde açılan ANA SINIFI ile birlikte eğitim ve öğretime devam etmiştir.

Okulumuz 1994 yılında yıkıldığı için okulumuz Öğretmen Ömer Aydın İlkokulu ile birlikte öğretime devam etmiştir. 5 Aralık 1995 yılında 10 derslikli yeni binamız yapıldı.

Necatibey İlkokulu 17 Temmuz 1996 tarihinden itibaren de Necatibey İlköğretim Okuluna dönüştürüldü.

Okulumuz 12 Haziran 2012 4+4+4 eğitim sistemi kapsamında aynı binada Zemin Katı ilkokul 1. Katı ise Ortaokul olarak halen eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Necatibey İlkokulunun 4 dersliği Necatibey Ortaokuluna tahsis edilmiştir. Şu an 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 10 Branş öğretmeni, 1 Memur olmak üzere 13 personel bulunmaktadır.

Okulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı itibariyle taşınmalı eğitim kapsamına alınmış olup 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda 54 Öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planı Necatibey İlkokulu ve Ortaokulu için ortak hazırlandığından değerlendirme iki okul için birlikte yapılmıştır.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Bu alanda 2022-2023 eğitim öğretim yılında sürekli devamsız olan öğrenci sayımız 7 iken 2023-2024 eğitim öğretim yılında 1 öğrencimiz sürekli devamsızdır. Aileler ile iletişime geçilerek öğrenci devamsızlıkları asgari düzeye indirilmiştir. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimiz Necatibey İlkokulu sınıf öğretmenleri tarafından destek sınıflarında eğitim görmektedir.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Okulumuz öğrencileri sanatsal alanda ilimizde yapılan yarışmalarda dereceye girmişlerdir. Şiir Resim ve Sıfır atık projelerinde ilimizde yarışmalara katılan öğrencilerimiz 3 birincilik almışlardır. Bu durum sanatsal ve spor alanında yarışmalara yüksek katılım sağlamıştır.

Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri ve Sınav kaygısı konusunda MİDAS programı kapsamında okulumuza görevlendirilen Rehber Öğretmen tarafından gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Pandemi ve sonrasında okulumuz hijyen konusunda gerekli çalışmaları yapmış olup 2023-2024 yılında da Okulum Temiz Belgesi almıştır.

Okul güvenliği açısından okulumuz 2023 yılı yaz tatilinde büyük onarım kapsamında tadilatın geçmiş tuvaletler, bahçe duvarı, zemin ve kapıları yenilenmiştir. Okulumuz daha güvenli bir hale geldi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Çalışanların ödüllendirilmesi ve Çalışanların motive edilmesi konusunda 2021 – 2022 eğitim öğretim yılında Pandemi sürecinde MEB personelinin göstermiş oldukları çalışkanlıktan dolayı 2 defa Bakanlık tarafında başarı belgesiyle ödüllendirilmiş ayrıca bu süreçte 3 başarı belgesi olan personelimiz Üstün Başarı belgesi almıştır. Üstün başarı belgesi olan 3 personelimizde Ödül almışlardır.

İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda seminer dönemlerinde personellerimiz hizmet içi eğitimlere katılmış; okulumuzda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlendi. Ayrıca bireysel olarak personelimiz çeşitli hizmet içi faaliyetlere, Yüksek lisans eğitimlerine ve doktora eğitimlerine katılmaktadır.

Projelerin sürdürülebilirliği okulumuz MEB ve MEM tarafından düzenlenen eğitim seviyemize uygun tüm projelere katılmaktadır. İstatistik ve bilgi temini konusunda gerekli olan çalışmalar eksiksiz yapılmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi

Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları

MADDE 20 – (1) İlköğretim kurumlarında öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir;

a) Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur.

b) Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlar esas alınır. Ölçülecek kazanımın özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulur.

c) **(Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827)** Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.

(2) **(Değişik:RG-14/10/2023-32339)** İlkokullarda öğrencilerin başarıları; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları, bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilir. Karnede “çok iyi”, “iyi”, “yeterli” ve “geliştirilmeli” şeklinde gösterilir.

(3) **(Mülga:RG-14/10/2023-32339)**

(4) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin başarıları; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

Puanla değerlendirme

MADDE 21 – (1) **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** Ortaokul ve imam-hatip ortaokulunda dönem puanı, yıl sonu puanı ve yıl sonu başarı puanı 100 tam puan üzerinden belirlenir. Yüzlük puan sisteminde **(Ek ibare:RG-14/10/2023-32339)** Türkçe dersi haricindeki dersler için **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** 0-49,99 puanlar başarısız, **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** 50,00 ve üzeri puanlar başarılı olarak değerlendirilir. **(Ek cümle:RG-14/10/2023-32339)** Türkçe dersinden ise 0-69,99 puanlar başarısız, 70,00 ve üzeri puanlar başarılı olarak değerlendirilir.

(2) 2007-2008 Eğitim ve Öğretim Yılından önce beşlik not sistemine göre belirlenen ağırlıklı not ortalamaları, 100'lük sisteme çevrilirken ağırlıklı not ortalamasına 1,00 eklenir ve çıkan sayı elli bölü üç ile çarpılır. Bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür.

Ölçme ve değerlendirmenin niteliği ve sayısı

MADDE 22 – (1) **(Değişik:RG-14/10/2023-32339)** Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında;

a) Tek şubesi bulunan sınıf düzeylerinde öğretmenlerce yapılan sınavlardan önce, sorularla birlikte cevap anahtarı da hazırlanır ve sınav kâğıtları ile birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir. Sınav soruları, imkânlar ölçüsünde çoğaltılarak öğrencilere dağıtılır.

b) Kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve puanla değerlendirilmez, e-Okul sisteminde “K” olarak belirtilir. Ancak, dönem puanının hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilir. Ayrıca bu durum, ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.

(2) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje hazırlatılır. Projeler verildikleri dönemde değerlendirilir. Proje vermeyen öğrencinin proje notu sıfır olarak değerlendirilir.

(3) (Değişik:RG-16/6/2016-29744)⁽²⁾ Öğrencilere her dönemde her bir dersin haftalık ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım puanı verilir.

(4) Rehberlik ve sosyal etkinlikler puanla değerlendirilmez.

(5) (Mülga:RG-31/1/2018-30318)

(6) (Mülga:RG-31/1/2018-30318)

(7) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul öncesi eğitim kurumları, ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bu Yönetmelikte yer almayan hususlar 9/9/2023 tarihli ve 32304 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Ölçme ve değerlendirmeye katılmayanlar

MADDE 23 – (1) (Değişik:RG-14/10/2023-32339) Sınavlara herhangi bir nedenle katılmayan veya projesini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu okul yönetimince yazılı, e-posta veya Bakanlık mobil bilgi servisi ile velisine bildirilir. Veli, öğrencisinin sınava katılmama veya projesini zamanında teslim edememe gerekçesini, en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir.

(2) (Değişik:RG-14/10/2023-32339) Sınavlara katılmayan ve okul yönetimince özrü uygun görülen öğrenciler, önceden öğrenciye duyurularak dersin niteliğine göre yapılacak ölçme ve değerlendirme etkinliğine alınır. Bu ölçme ve değerlendirme etkinliği, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir. Öğrenciler, projelerini öğretmenin belirleyeceği süre içinde teslim eder.

(3) (Mülga:RG-31/1/2018-30318)

(4) (Değişik:RG-31/1/2018-30318) Sınavlara geçerli özrü olmadan katılmayan, projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. e-Okul sistemine “G”(girmedi) ibaresi işlenir. Ancak dönem puanı hesaplamalarında sınav ve proje adedi tam olarak alınır.

Sağlık durumu engeline göre dersler

MADDE 24 – (1) Sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle uygulamalı derslere giremeyecek durumda olan öğrenciler, bu durumlarını sağlık kurum ve kuruluşlarından alacakları raporla belgelendirmek zorundadır. Bu durumdaki öğrenciler, rapor süresince bu derslerde raporda belirtilen faaliyetlerden sorumlu tutulmazlar. Dersin özelliğine ve katıldıkları etkinliklere göre değerlendirilerek gerekli yerlerde raporlu oldukları belirtilir.

(2) Uygulamalı derslerle ilgili özür başvurusu, öğrencilerin velileri tarafından dilekçe ile okul müdürlüğüne yapılır. Usulüne uygun olarak alınmayan raporlar kabul edilmez. Alınacak raporlarda süre belirtilmemiş ise yalnız o eğitim ve öğretim yılı için geçerli sayılır.

Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması

MADDE 25 – (1) (Değişik:RG-14/10/2023-32339) Sınavlar e-Okul sistemine işlenir ve öğrencilere bildirilir. Ülke ve il/ilçe genelinde yapılan ortak sınavlar hariç, sınav sonuçları sınavların yapıldığı, projelerin değerlendirilmesi ise teslim edildiği tarihten başlayarak en geç 10 iş günü içinde e-Okul sistemine işlenir ve öğrencilere bildirilir. Sınav kâğıtları, incelenmek üzere öğrencilere dağıtılır ve varsa yapılan ortak hatalar sınıfta açıklandıktan sonra geri alınarak bir eğitim ve öğretim yılı saklanır. Projeler öğretmen tarafından değerlendirildikten sonra öğrenciye iade edilir ve öğrenci tarafından ders yılı sonuna kadar saklanır. Ders etkinliklerine katılım, sınav ve projeye verilen puanlar, e-Okul sisteminin ilgili bölümüne işlenir.

(2) Öğrencilerin hazırladıkları projelerin değerlendirilmesinde kullanılan dereceli puanlama ölçekleri de bir yıl saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınıf Geçme

Öğretmen puan çizelgesi

MADDE 26 – (1) (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğretmenler, her ders için öğrencilere verdikleri puanları e-Okul sistemindeki Öğretmen Puan Çizelgesine zamanında işler. Her dönem sona ermeden beş gün önce okul yönetimince, e-Okul sisteminden çıktısı alınan Öğretmen Puan Çizelgesi ilgili öğretmenlerle birlikte kontrol edilerek imzalanır ve okul müdürü tarafından onaylanarak dosyasında saklanır.

Bir dersin dönem, yıl sonu ve ağırlıklı puanı

MADDE 27 – (1) (Mülga:RG-14/10/2023-32339)

(2) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında bir dersin dönem puanı;

a) **(Değişik:RG-31/1/2018-30318)** Proje puanlarının aritmetik ortalaması ile ders etkinliklerine katılım puanlarının aritmetik ortalaması ayrı ayrı alınarak toplanıp ikiye bölünür. Bulunan sonuçla birinci ve ikinci sınav puanları toplanıp üçe bölünerek elde edilir.

b) **(Değişik:RG-14/10/2023-32339)** Aritmetik ortalama hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür. Dönem puanı hesaplanırken yarım ve yarımdan büyük kesirler bir üst tam puan olarak değerlendirilir.

(3) Bir dersin yıl sonu puanı;

a) Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Aritmetik ortalama hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür. Yıl sonu puanı hesaplanırken yarım ve yarımdan büyük kesirler tama yükseltilir.

b) Öğrencilerden;

1) Herhangi bir dersten iki dönemde de puanı olmayanların yetiştirme programından aldığı puan,

2) Her iki dönemde veya dönemin birinde uygulamalı herhangi bir derste sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle sağlık raporunda belirtilen faaliyetleri yapamayanların bu dersin öğretim programında yer alan temel becerilere yönelik faaliyetlere katılımları değerlendirilerek verilen dönem puanlarının aritmetik ortalaması, o dersin yıl sonu puanı sayılır.

(4) Dersin yıl sonu puanı ile o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

(5) 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereğince okula devamları sağlananlar ile yurt dışında bulunması, sağlık durumu ya da tutuklu olması nedenleriyle okula devam edemeyen öğrencilerden en az bir dönem puanı almış olanların başarı durumları belirlenirken, okula devam eden öğrenciler gibi işlem yapılır. Bu puan, aynı zamanda yıl sonu puanı olarak değerlendirilir.

(6) **(Ek:RG-25/6/2015-29397)** Evde veya hastanede eğitim alan öğrencilerin sadece eğitimini gördüğü derslerin puanları esas alınır.

Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında yıl sonu başarı puanı

MADDE 28 – (1) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Yıl sonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının haftalık toplam ders saati sayısına bölümüdür. Yıl sonu başarı puanı tespit edilirken, bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür. Bu puan öğrenim belgesinde belirtilir.

(2) **(Değişik:RG-14/10/2023-32339)** Bir üst sınıfa devam etmek için öğrencinin iki dönem puanının aritmetik ortalaması Türkçe dersi için 70,00'dan, diğer dersler için 50,00'dan az olamaz.

(3) Öğrenimlerinin bir kısmını yurt dışında yaparak yurda dönenlerin başarı puanı;

a) Ülkemizde öğrenim gördükleri yıllara ait yıl sonu başarı puanları ile yurt dışında öğrenim gördükleri yıllara ait yıl sonu puanlarına,

b) Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan yıl sonu puanlarının sağlanamaması durumunda, ülkemizde eğitim ve öğretim gördükleri yıllara ait yıl sonu başarı puanlarına göre tespit edilir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri

Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

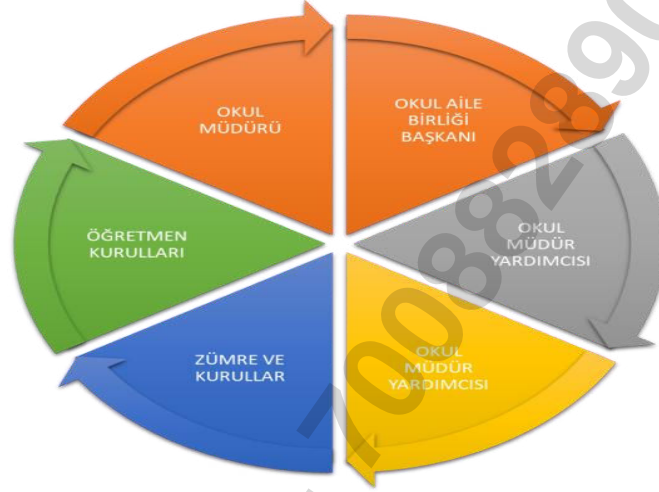
2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen

cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

MADDELER	KATILMA DERCESİ						
	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM		
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda	35	5	3	5	2	50	

rahatlıkla görüşebilirim.							
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	28	12	6	2	2	50	
3-Okulun Sunduğu rehberlik Hizmetinden yeterince yararlanabiliyorum.	12	8	10	9	11	50	
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	17	9	4	11	9	50	
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	38	3	2	3	4	50	
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	24	12	4	4	6	50	
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	20	12	7	6	5	50	
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	22	10	6	7	5	50	
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	41	3	1	2	3	50	
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	30	5	5	7	3	50	
11-Okulun binası ve fiziki mekânlar yeterlidir.	21	14	3	2	10	50	
12-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	17	17	7	5	4	50	

MADDELER	KATILMA DERESESİ						
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda görüşebilirim.	%70	%10	%6	%10	%4	%100	

2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%56	%24	%12	%4	%4	%100	
3-Okulun Sunduğu rehberlik Hizmetinden yeterince yararlanabiliyorum.	%24	%16	%20	%18	%22	%100	
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%34	%18	%8	%22	%18	%100	
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%76	%6	%4	%6	%8	%100	
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%48	%24	%8	%8	%12	%100	
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%40	%24	%14	%12	%10	%100	
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%44	%20	%12	%14	%10	%100	
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%82	%6	%2	%4	%6	%100	
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	%60	%10	%10	%14	%6	%100	
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%42	%28	%6	%4	%20	%100	
12-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%34	%34	%14	%10	%8	%100	

TABLO 3. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlara göre olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı ile gösterilmiştir.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumlu (başarılı) Yönleri</i>	Kararsızlar	Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumsuz (başarısız) Yönleri</i>
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. %80	%6	1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. %14
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. %80	%12	2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. %8
3-Okulun Sunduğu rehberlik Hizmetinden yeterince yararlanabiliyorum. %40	%20	3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. %40
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. %52	%8	4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. %40
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. %82	%4	5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. %14
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. %72	%8	6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. %20
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. %64	%14	7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. %22
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. %64	%12	8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. %24
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. %88	%2	9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. %10
10-Okulun içi ve dışı temizdir. %70	%10	10-Okulun içi ve dışı temizdir. %20
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. %70	%6	11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. %24
12-Okulumuzda yeterli miktarda %68	%14	13-Okulumuzda yeterli miktarda %18

sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade

Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması

2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması

3-Teknolojik alt yapı

4-Deneyimli insan

kaynakları

5-Köklü kurum olması

6-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması

1-Yetersiz rehberlik hizmetleri

2-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
 - Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
 - İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
 - Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
 - Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
 - Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
 - Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
 - Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.
 - Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- Rehberlik Servisinin olmaması.
- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmaması.
- Öğretmen veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler



Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> * Öğrencilerin davranış bozukluğunun çok az olması * Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı * Akademik başarı * Düşük devamsızlık oranları * Şube öğrenci sayısının düşük olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> * Kurum kültürü * Ekip ruhu * Yöneticilerin yeterlilik düzeyi * Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi
Veliler	Ailelerin eğitime olumlu bakması
Donanım	<p>Akıllı tahta</p> <p>Güçlü internet ağı</p>
Bütçe	<p>Okul Aile Birliği</p> <p>MEB Ödenekleri</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Eşitlik</p> <p>Liyakat</p>
İletişim Süreçleri	<p>Elektronik tabanlı iletişim ağları</p> <p>Veli toplantıları</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân</p> <p>Oyun Alanları</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Televizyon ve internet ortamında uzun süre geçirilmesi Düzenli ders çalışma alışkanlığının olmaması Yabancı dil yeterliliği
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim sürecine gerekli desteği veremiyor Eğitim düzeyinin düşük olması

Bina ve Yerleşke	Kat ihtiyacımızın olması Spor salonu olmaması
Donanım	Laboratuvarların yetersiz olması Akıllı tahtalara uygun eğitim programının olmaması
Bütçe	Bütçe kaynaklarının yetersiz oluşu
Çalışanlar	Hizmetli Personel sayısı Rehber öğretmen olmaması
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Veli toplantısına düşük katılım Öğrenci velilerimizin ikametlerinin okuldan uzakta olması

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem 2024 vizyon açılımı İhtiyaçlara yönelik üretilen projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Mezunlar
Sosyolojik	Dinamik bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre duyarlılığının artması

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime gerekli desteği sunmaması
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması İşlek iki karayolunun okulun yanından geçmesi
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Isınma amacıyla fosil yakıt kullanılması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 4. İ ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	nem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Kırşehir Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Gleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum alışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
- 7-

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Seçuk BÖĞREKÇİ Okul Müdürü
Enis AKDAĞ Müdür Yrd.
Örsan Doğuş ULUKAN Matematik Öğretmeni
Öğretmenlerin Tümü Alt Alta Hakan GÜMÜŞGERDAN Örsan Doğuş ULUKAN Semra HAKKI Oğuzhan BAHADIR Hümevra YAĞMUR Hülya KÖYSÜREN Zahide ARGUN ALBAR Emine YALMAN Bilge FİLİZ Neslihan SAĞLAM TOSUN
Memur Mehmet KONAR

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
	1	1		1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı	
		Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	1	0
	Müdür Yrd.	0	6

Toplam

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	2	0	2
16-20 Yıl	2	1	3
20 ve üzeri	2	2	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	0	0	0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Hakan GÜMÜŞGERDAN	1	4
Örsan Doğuş ULUKAN	2	4
Semra HAKKI	2	5
Oğuzhan BAHADIR	1	5
Hümeyra YAĞMUR	2	5
Hülya KÖYSÜREN	1	4
Zahide ARGUN ALBAR	2	4
Emine YALMAN	2	9
Bilge FİLİZ	1	12
Neslihan SAĞLAM TOSUN	1	5
TOPLAM	15	55

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	0
Toplam			

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0	Görüşme Odası Sayısı	0	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	0	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	0	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	0	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1												

Not: 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	0	
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	x			
Rehberlik Servisi		x		
Ekipman Odası		x		
Kullanılan Derslik Sayısı	4			
Kütüphane	x			
Çok Amaçlı Salon	x			
Fen Laboratuvarı		x		
Bilgisayar Laboratuvarı		x		
Resim/Müzik Atölyesi		x		
Beceri Atölyesi		x		
Pansiyon		x		
Spor Salonu		x		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	1100	1100	5000	5000	9700	9700
Küçük Onarım					635,90	635,90
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları					12000	12000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	300	300	2300	2300	5000	5000
TOPLAM						

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.) Genel mevcudumuzda ortalama 50 öğrenci vardır. Sınıflarda ortalama 13 öğrenci vardır. Öğrenci sayısı bir sınıfta en az 8 en çok 18 olmuştur. Kaynaştırma öğrencimiz 1 yada 2 tanedir.
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.) olarak Masa Tenisi ve STEM kursu açılmıştır.
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.) genellikle İl ortalamasına yakındır. Öğrencilerimiz ağırlıklı olarak okulu doğrudan geçmektedir. Nadiren ŞÖK kararıyla sınıf geçen öğrencimizde vardır.
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir. Öğrenci gezileri, kermesler, belirli gün kapsamında kutlama ve anma programlarına öğrencilerimiz tamamının katılımı sağlanmaktadır. Veli katılım oranları %50 civarındadır.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin İl dışına geziler düzenlenmektedir. Ankara, Kayseri ve Kapadokya gezileri yapılmıştır. Gezilere Öğretmenlerimiz ile velisi tarafından izin verilen öğrenciler geziye katılmıştır.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları yılında okulumuzda TÜBİTAK bilim fuarı gerçekleştirilmiştir.
- Spor kulübü faaliyetleri voleybol, dart, masa tenisi ve bocce takımlarımız vardır. Bireysel ve takım halinde ilde dereceler alınmıştır.
- Öğrenci devam durumu Okulumuzda devamsızlık yapan 7 öğrenci vardı. Veli ile işbirliği yapılarak bu sayı 2023-2024 eğitim öğretim yılında 1 e düşürülmüştür. Devamsızlık mektupları düzenli olarak velilere gönderilmektedir.
- Sosyal kulüplerin çalışması yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır.
- Personel devam durumunda okulumuzda problem yoktur.
- Rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri tarafından verilmektedir. Okulumuzda Rehber Öğretmen bulunmamaktadır.

- Engelli öğrenciler engelli rampamız vardır. Görme engelliler için kılavuz yol vardır. Okulumuzda görme veya fiziksel engelli öğrencimiz yoktur.
- Okul/kuruma ulaşım, okulumuz taşıma merkezi olmasından dolayı taşınmalı öğrenciler araçlarla, okulumuzun kayıt bölgesinde bulunan diğer öğrenciler kendi imkanlarıyla okula gelmektedir.
- Fiziki mekânlar idari odalar ve öğretmenler odasının yanında kütüphane ve çok amaçlı salonumuzda aktif olarak kullanılmaktadır.
- Okulumuz doğalgaz ile ısınmakta olup görevli personelin gerekli belgeleri mevcuttur.
- Sivil savunma çalışmaları yönetmeliğe uygun olarak yürütülmektedir
- Ders araç gereçleri aktif olarak kullanılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun bulunduğu yerleşim yerindeki insanların sosyo-ekonomik durumları genel itibariyle düşüktür. Alt yapı hizmetleri verilmektedir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
 Akademik başarının il ortalaması üzerinde olması
 Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış
 Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması
 Okulda devamsızlık oranının düşük olması
 Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
 Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin yüksek olması
 Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
 Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
 Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
 Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
 Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
 İç ve dış paydaşlarla iş birliği faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
 Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması
 Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
 Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri
 Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
 Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
 Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
 İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
 İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
 Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
 Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
 Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
 Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
 İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
 İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
 Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
 İlimizde havalimanının var olması
 İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
 İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimiz ezberci olarak değil anlayarak öğrenen, öğrenmeyi öğrenmiş, aktif ve üretken, eleştirel bakışın yanında çözüm üretebilen, kendine güveni gelişmiş, hayata hazır; Milli ve manevi değerlerini benimsemiş, ailesine ve topluma faydalı bireyler olarak yetişmesi.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş, kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen yurttaşlar olarak yetişmesi.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,

- 6- Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedefler	H1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. H1.2 Öğrenci devamsızlıklarını önleyerek öğrenme kayıplarının önüne geçmek.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)80 PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması 75 PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)4 PG 1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)0
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 2	A2. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedefler	H2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. H2.2 Dezavantajlı bireylere temel hayat becerilerini kazandırmak.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)60 PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)20 PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)50
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedefler	H3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. H3.2 Okulu bilişim teknolojilerine ulaşılır hale getirmek.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	22000	29000	38000	56000	67000
<i>Hedef 1</i>	10000	14000	18000	26000	32000
<i>Hedef 2</i>	12000	15000	20000	30000	35000
Amaç 2	10000	14000	18000	26000	32000
<i>Hedef 1</i>	5000	8000	10000	12000	15500
<i>Hedef 2</i>	5000	6000	8000	14000	16500
Amaç 3	30000	36000	45000	60000	72000
<i>Hedef 1</i>	16000	19000	24000	28000	37000
<i>Hedef 2</i>	14000	17000	21000	32000	35000
TOPLAM	62000	79000	101000	142000	171000

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

